



## REGULAMIN

### SZKOLEŃ I SEMINARIÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU **„Upowszechnianie badań na temat odnawialnych źródeł energii oraz wsparcie ochrona własności intelektualnej z tego obszaru”**

*Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –  
„Rozwój kwalifikacji kadr systemu B + R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym”*

#### §1

#### Przepisy ogólne

1. Szkolenia i seminaria przeznaczone są dla pracowników jednostek naukowych wymienionych w art. 2 pkt. 9 (z wyłączeniem przedsiębiorców posiadających status centrów badawczo-rozwojowych) ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 238, poz. 2390) w zakresie popularyzacji prac badawczo-rozwojowych dotyczących odnawialnych źródeł energii oraz ochrony własności intelektualnej z zakresu OZE.
2. Szkolenia i seminaria są realizowane w ramach projektu „Upowszechnianie badań na temat odnawialnych źródeł energii oraz wsparcie ochrona własności intelektualnej z tego obszaru”.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.2 „Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym”.
5. Liderem projektu jest EKSPERT-SITR Spółka z o.o. w Koszalinie.
6. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Naukowo-Technicznym Inżynierów i Techników Rolnictwa Zarząd Główny w Warszawie.
7. Okres realizacji projektu: 01.05.2010 – 29.02.2012.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie lidera: EKSPERT-SITR Spółka z o.o. w Koszalinie ul. Jana z Kolna 38. Informacje o projekcie zamieszczane są na stronie internetowej: [www.ozewortal.pl](http://www.ozewortal.pl).

#### §2

#### Organizacja szkoleń i seminariów naukowych

1. Projekt obejmuje organizację i realizację 4 edycji szkoleń i 19 otwartych seminariów naukowych.
2. Zgodnie z projektem w szkoleniach (4 dniowe szkolenia) nt. ochrony własności intelektualnej z zakresu OZE uczestniczy w każdym cyklu 15 osób (w sumie 60 osób).
3. Zgodnie z projektem w 19 otwartych seminariach naukowych na temat odnawialnych źródeł energii popularyzujących prace badawczo-rozwojowe uczestniczy każdorazowo 30 osób.
4. Regulamin szkoleń i seminariów określa zasady uczestnictwa, w szczególności:
  - a. kryteria kwalifikacyjne,
  - b. zasady rekrutacji kandydatów,

**[www.ozewortal.pl](http://www.ozewortal.pl)**

**„Upowszechnianie badań na temat odnawialnych źródeł energii  
oraz wsparcie ochrona własności intelektualnej z tego obszaru”**

Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –

„Rozwój kwalifikacji kadr systemu B + R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym ”

EKSPERT-SITR Spółka z o.o.  
ul. Jana z Kolna 38, 75-204 Koszalin  
tel./fax +48 94 342 25 81, 94 342 39 13  
[sitr.koszalin@ekspert-sitr.pl](mailto:sitr.koszalin@ekspert-sitr.pl)



- c. zasady kwalifikacji kandydatów,
  - d. prawa i obowiązki uczestników projektu,
  - e. obowiązki organizatora szkoleń i seminariów
5. Ogólny nadzór nad realizacją szkoleń i seminariów w ramach projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

### **§3**

#### **Formalne kryteria kwalifikacyjne**

1. W szkoleniach i seminariach organizowanych w ramach projektu mogą uczestniczyć te osoby, które spełniają formalne kryteria kwalifikacyjne.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne spełniają osoby posiadające, co najmniej tytuł magistra lub równorzędny, zatrudnione w instytucjach określonych w art. 2 ust.9 i art. 2 ust. 10 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 238, poz. 2390), tzn.:
  - a. pracownicy jednostek naukowych – z wyłączeniem przedsiębiorców posiadających status centrum badawczo-rozwojowego,
  - b. pracownicy podmiotów działających na rzecz nauki.
3. Przez jednostki naukowe rozumie się prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
  - a. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
  - b. placówki naukowe Polskiej Akademii Nauki,
  - c. jednostki badawczo-rozwojowe,
  - d. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
  - e. jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej,
  - f. Polska Akademia Umiejętności,
  - g. inne jednostki organizacyjne nie wymienione powyżej, posiadające osobowość prawną i siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przez podmiot działający na rzecz nauki rozumie się podmiot wykonujący w sposób ciągły zadania z zakresu działalności wspomagającej badania, nie otrzymujący dotacji podmiotowej ze środków finansowych na naukę.
5. W projekcie nie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego.

### **§4**

#### **Kwalifikacja kandydatów**

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniach i seminariach w ramach projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja kwalifikuje kandydatów do momentu wyczerpania limitu miejsc.
3. Komisja kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równych szans.
4. Komisja dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne.
5. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne przy zastosowaniu następujących kryteriów merytorycznych:
  - a. pracownicy/ce, którzy/-re zajmują się lub są zainteresowani problematyką OZE.
  - b. pracownicy/-ce, którzy/-re do tej pory nie korzystali ze szkoleń i seminariów związanych z ochroną własności intelektualnej z zakresu OZE.
  - c. pracownicy/-ce, którzy/-re rozpoczęli w okresie ostatnich trzech lat (liczonych od momentu przystąpienia do projektu) prace naukową z zakresu OZE.
6. Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowani do udziału w szkoleniach w ramach projektu z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.

**§5**  
**Warunki i tryb rekrutacji na**  
**„Szkolenia z ochrony własności intelektualnej z zakresu OZE”**

1. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu osobiście lub przesyłają je pocztą lub faksem.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. wypełnienie i złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
  - b. weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
  - c. przekazanie dokumentów Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kandydaci składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
4. Formularz zgłoszeniowy
  - a. oświadczenie o kwalifikowalności na szkolenie,
  - b. formularz z danymi osobowymi PEFS.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurach projektu a także na stronie internetowej.

**§ 6**  
**Prawa i obowiązki uczestnika szkoleń**

1. Uczestnik szkoleń w ramach projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego uczestniczenia w szkoleniach,
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c. otrzymania certyfikatu ukończenia szkoleń,
  - d. zakwaterowania i wyżywienia oraz zwrotu części kosztów dojazdu na szkolenie.
2. Świadczenia określone w ust. 1 uczestnicy otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. uczestniczenia w szkoleniach w pełnym zakresie przewidzianym programem,
  - b. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez podpisywanie listy obecności,
  - c. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
  - d. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - e. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień Kierownikowi Projektu.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu (min. 50 % poprawnych odpowiedzi).
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników szkoleń w przypadku:
  - a. naruszenia Regulaminu szkoleń skutkującego skreśleniem z listy uczestników,
  - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach.

**§ 7**  
**Obowiązki organizatora**

1. Organizatorem szkoleń w ramach projektu jest Zespół Zarządzający Projektem.
2. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - b. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji szkoleń i seminariów,

- c. zapewnienia uczestnikom szkoleń wyżywienia i zakwaterowania oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia,
- d. zapewnienia uczestnikom seminariów wyżywienia.

## **§ 8** **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie a dotyczących szkoleń i seminariów w ramach projektu rozstrzyga Kierownik projektu.

**Kierownik – Koordynator Projektu**